Zamawiający:
Powiat Dzierżoniowski – Dom Pomocy Społecznej w Bielawie
58-260 Bielawa, ul. S. Żeromskiego 2
NIP: 882-10-27-671 REGON: 005837240
bip.pow.dzierzoniow.pl

Znak sprawy: **AGO.271.5.2026**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: SWZ)

Świadczenie usług gastronomicznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Bielawie

Zatwierdzam do stosowania
Dyrektor
mgr inż. Renata Giża

Bielawa, 20 listopada 2026 r.

Spis treści

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej: SWZ)....1
1. Nazwa i adres Zamawiającego....4
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia....4
3. Tryb udzielenia zamówienia....4
4. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji....5
5. Opis przedmiotu zamówienia....5
6. Wizja lokalna....8
7. Termin realizacji zamówienia; prawo wznowienia zamówienia....8
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków....9
9. Podstawy wykluczenia....10
10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)....14
11. Poleganie na zasobach innych podmiotów....17
12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)....18
13. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ....18
14. Wymagania dotyczące wadium....22
15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów....22
16. Termin związania ofertą....25
17. Sposób oraz termin składania ofert....25
18. Termin otwarcia ofert....26
19. Sposób obliczenia ceny....27
20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert....28
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy....30
22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego....30

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy....32
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy....32
25. Wykaz załączników i formularzy do SWZ....33
FORMULARZ OFERTOWY....34
Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych w trybie ustawy Pzp....37
Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby* dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania....40
Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby* dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu....42
Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej....44
Wykaz usług zrealizowanych/realizowanych w okresie ostatnich 3 lat....45
Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia....46
Wzór....47
Zobowiązania innego podmiotu....47
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia....47
Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia....48
Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp....49

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Dzierżoniowski – Dom Pomocy Społecznej w Bielawie

58-260 Bielawa, ul. Stefana Żeromskiego 2

tel.: 74-833-41-31

e-mail: dpsbielawa@dpsbielawa.pl

strona internetowa: bip.pow.dzierzoniow.pl (pełny adres zakładki zamówień publicznych: https://bip.pow.dzierzoniow.pl/artykul/138/117/informacje-podstawowe-o-domu-pomocy-spolecznej-w-bielawie);

Godziny pracy administracji (dot. dni roboczych): poniedziałek - piątek 7:00 – 15:00.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl/ (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia).

3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia jest wyższa od wartości progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp, ale niższa od wartości 750 000 euro wskazanej w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: **AGO.271.5.2026** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak postępowania.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. SWZ została opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

10. Zamawiający **wymaga zatrudnienia na postawie stosunku pracy** osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
16. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje świadczenie usług gastronomicznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Bielawie (dalej zwany: „DPS”).
2. Usługi będą realizowane przez Wykonawcę w 2 lokalizacjach:
   1) w siedzibie DPS w Bielawie - przy ul. Żeromskiego 2,
   2) filii DPS w Niemczy - przy ul. Kolejowej 14/16.
3. Zamawiający wydzierżawi Wykonawcy sprzęt kuchenny wraz z pomieszczeniami w budynku DPS w Bielawie oraz w budynku filii w Niemczy, w których będą przygotowywane (gotowane) i dystrybuowane posiłki (kuchnie znajdują się w obu obiektach). Zasady dzierżawy sprzętu kuchennego i pomieszczeń są określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 1** do swz.
4. Wykonawca będzie przygotowywać i dystrybuować posiłki w budynkach zamawiającego przeciętnie dla **125** mieszkańców (odpowiednio: 49 mieszkańców DPS w Bielawie i 76 mieszkańców filii DPS w Niemczy). Zamawiający zastrzega, że liczba mieszkańców może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a tym samym ulegać może zmianie liczba codziennie wydawanych posiłków i Wykonawca z tytułu niezrealizowania całkowitej wartości brutto umowy,

w okresie jej obowiązywania, nie będzie dochodzić roszczeń względem Zamawiającego. Maksymalna liczba mieszkańców w czasie trwania umowy może wynieść łącznie (w obu obiektach zamawiającego): **130**. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w oparciu o rzeczywistą liczbę mieszkańców, po cenie jednostkowej brutto, wynikającej z oferty Wykonawcy. Cena jednostkowa brutto za jeden osobodzień wyżywienia, wskazana przez Wykonawcę w ofercie, pozostanie niezmienna przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem zmian przewidzianych umową lub wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego (np. z powodu zmiany stawki podatku od towarów i usług).

5. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) na podstawie stosunku pracy osób wykonujących usługi przygotowywania, gotowania i podawania posiłków. Usługi te będą wykonywane przez co najmniej **8 osób**: **4 osoby w DPS w Bielawie** oraz **4 osoby w filii DPS w Niemczy a każda z ww. osób będzie zatrudniona w zakresie nie mniejszym niż ¾ etatu**. Wykonawca obowiązany będzie **niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie tych osób** w ramach realizacji zamówienia w obiektach Zamawiającego.
6. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę/osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić inne osoby na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, na warunkach, o których mowa w **ust. 5**.
7. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnianie przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonych w projektowanych postanowieniach umowy **(załącznik nr 2** do SWZ).
8. Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego ewidencjonowania czasu pracy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę; ewidencja musi zawierać:
   1) określenie dnia poprzez wskazanie daty (dzień/miesiąc/rok),
   2) imię i nazwisko pracownika,
   3) godzinę przyjścia pracownika do pracy i godzinę wyjścia,
   4) podpis pracownika.
9. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do przedstawienia **dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób** wykonujących czynności

wskazane w **ust. 5** – w szczególności, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

1) ewidencję czasu pracy, o której mowa w **ust. 8**;
2) poświadczone za zgodność z oryginałem **kopie umów** zawartych przez Wykonawcę z pracownikami zatrudnionymi w celu realizacji zamówienia; umowy muszą być zanonimizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (m. in. poprzez usunięcie takich danych, jak: adres zamieszkania pracownika, numer PESEL, informacje o wysokości zarobków; zanonimizowane nie może być: imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy i rodzaj czynności objętych umową o pracę);
3) poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem **kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (jak w pkt 2).

10. Zamawiający przewiduje **możliwość powiadomienia inspekcji pracy** w razie nabrania wątpliwości co do wypełnienia obowiązków związanych z zatrudnianiem ww. osób na podstawie stosunku pracy.
11. **Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego wykazu osób na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.**
12. Wymóg zatrudnienia w ramach stosunku pracy nie dotyczy m.in. osób odpowiedzialnych za:
    1) dostawę produktów do przygotowywania posiłków,
    2) dostawę lub naprawę wyposażenia i urządzeń służących do przygotowywania posiłków,
    3) opracowywanie i sporządzanie jadłospisów (dot. dietetyków).
13. Zamawiający zastrzega, że wartość kosztów pracy oraz wartość minimalnej stawki godzinowej, przyjęta do ustalenia ceny oferty, nie może być niższa od wartości ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2027 r. (Dz. U. poz. 1213).
14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w **załączniku nr 3** do warunków zamówienia.
15. Płatności będą realizowane miesięcznie. Termin płatności za każdy miesiąc realizacji

usług stanowi kryterium oceny ofert i termin ten wynosić może min. **do 14 dni** lub maks. **do 30 dni** od przedłożenia w Domu Pomocy Społecznej w Bielawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

16. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
    1) 55320000-9 Usługi podawania posiłków,
    2) 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków,
    3) 55322000-3 Usługi gotowania posiłków.
17. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe świadczenie usług gastronomicznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w dwóch budynkach, stanowiących jedną jednostkę organizacyjną. Realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę pozwoli zapewnić jednolite standardy jakościowe i żywieniowe, właściwą organizację dostaw oraz sprawną koordynację i nadzór nad świadczonymi usługami. Podział zamówienia mógłby powodować trudności organizacyjne, zwiększać ryzyko niejednolitego poziomu usług oraz utrudniać bieżące reagowanie na potrzeby mieszkańców, w szczególności w zakresie stosowanych diet. W związku z powyższym Zamawiający uznał, że realizacja zamówienia w całości przez jednego wykonawcę jest rozwiązaniem bardziej racjonalnym i zapewniającym sprawną realizację usług z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców DPS. Brak podziału zamówienia na części nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom, ponieważ całe postępowanie skierowane jest przede wszystkim do małych i średnich firm – wartość zamówienia poniżej 750 000 euro.

6. Wizja lokalna

Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, ma prawo dokonać **wizji lokalnej** po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

7. Termin realizacji zamówienia; prawo wznowienia zamówienia

1. Umowa zostanie zawarta na okres **365 dni** (od **1 lutego 2027 r.**) z zastrzeżeniem, że **rozliczenia będą dokonywane za każdy miesiąc kalendarzowy.**
2. Zamawiający jednocześnie przewiduje możliwość jednokrotnego wznowienia zamówienia, tj. zlecenia Wykonawcy realizacji po raz kolejny tych samych usług na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, które jest realizowane w pierwszym okresie. Wznowienie będzie możliwe po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy na co najmniej 40 dni przed zakończeniem okresu pierwszego i pod warunkiem wyrażenia przez Wykonawcę pisemnej zgody na wznowienie zamówienia

na kolejny okres (wyrażenie zgody powinno nastąpić co najmniej 30 dni przed końcem pierwszego okresu realizacji zamówienia). Wznowienie zamówienia na kolejny tożsamy okres, jest uprawnieniem Zamawiającego, co oznacza, że Wykonawca nie może z tego tytułu dochodzić żadnych roszczeń względem Zamawiającego, który z powyższego uprawnienia może skorzystać lub też może podjąć decyzję o zakończeniu Umowy po pierwszym okresie realizacji.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
   4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
      a) wykonał - a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej **1 usługę gastronomiczną w oparciu o zróżnicowaną dietę o wartości wynoszącej co najmniej 200 000,00 zł brutto** (wartość dotyczy jednej umowy) – wraz z podaniem wartości tej usługi, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana/jest wykonywana oraz załączeniem **dowodu**, czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie;
      b) dysponuje przynajmniej **jedną osobą o kwalifikacjach zawodowych dietetyka/dietetyczki**, posiadającą minimum **3-letnie** doświadczenie zawodowe, w tym minimum **1 rok** doświadczenia w zakresie żywienia zbiorowego oraz dysponuje **min. 8 osobami**, które będą odpowiadać za przygotowywanie, gotowanie lub podawanie posiłków w budynkach Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony w zakresie rozdziału 8 ust. 1 pkt 4 lit. a

jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innego podmiotu w zakresie doświadczenia, w rozumieniu art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli podmiot ten wykaże, że prawidłowo zrealizował usługi w wymaganym zakresie. Podmiot, który zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy swoje zasoby w zakresie doświadczenia, jest zobowiązany bezpośrednio uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako Podwykonawca (w przypadku uzyskania zamówienia przez Wykonawcę).

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający określając warunki udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w ust. 1, nie zastosował poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235 z późn. zm.), ponieważ nie zostały one określone dla przedmiotu zamówienia.

9. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
   1) w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp tj.: będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania

stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne

oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514), tj.
   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

(Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp lub art. 7 ustawy sankcyjnej.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę

czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **formularzem nr 2-3** do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w **ust. 1** stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
   1) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **formularz nr 4** do SWZ; Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia ww. oświadczenia w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta;
   2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż **3 miesiące** przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   3) **wykaz usług**, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przedmiotu, dat wykonania

i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – **formularz nr 5 do SWZ**;

4) **wykaz osób** zawierający informacje dot. dietetyka/dietetyczki i osób, które będą oddelegowane do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i powierzonych im funkcjach – wg wzoru **formularza nr 6** do SWZ.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **ust. 4 pkt 2**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 4 pkt 2**, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 1241), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
10. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat, potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235).
11. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca wskazuje w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz w zakresie których podstaw wykluczenia w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.
12. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności mogą powoływać się na udzieloną certyfikację oraz posługiwać się certyfikatem w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłącznie w przypadku, w którym wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
13. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w postępowaniu określonych w SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
14. Zamawiający dokonuje oceny certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w SWZ.

15. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania powołując się na okoliczności, że Wykonawca wprowadził w błąd podmiot certyfikujący, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie tej certyfikacji, lub że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji.
16. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia w postępowaniu. Przepisy art. 128 ust. 2-5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

11. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zamawiający zastrzega **obowiązek osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowego zadania**, polegającego na przygotowywaniu/gotowaniu (sporządzaniu) i podawaniu posiłków w obiektach Zamawiającego.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **formularz nr 7** do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym

podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA**: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w **rozdziale 10 ust. 1** SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w **rozdziale 10** SWZ.

12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty (wzór pełnomocnictwa stanowi **formularz nr 8** do SWZ).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **rozdziale 10 ust. 1** SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia do oferty dołączają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi **formularz nr 9** do SWZ.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej dpsbielawa@dpsbielawa.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) np. poprzez nazwę Zamawiającego, nazwę postępowania, numer ogłoszenia o zamówieniu lub inne dane.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce Centrum Pomocy.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773) dalej „ rozporządzenie KRI”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu KRI, występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
8. Ofertę, a także oświadczenia, o których mowa w **rozdziale 10 ust. 1 SWZ** składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji") lub za pośrednictwem e-maila. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Zamawiający będzie wysyłał wezwania i zawiadomienia na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie, za pomocą adresu e-mail z konta pracownika upoważnionego na domenie dpsbielawa.pl. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w **ust. 1**.
13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do

komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

15. Wszystkie wysłane i odebrane (za pomocą Platformy e-Zamówienia) w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej Rejestrowanie zgłoszenia - eZamówienia (ezamowienia.gov.pl) w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy” – „Nowe zgłoszenie" lub w kafelku "FAQ" - "Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem".
19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
22. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w **ust. 21**, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w **ust. 21**, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

23. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w **ust. 22**, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
24. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
25. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym i merytorycznym jest: Renata Giża, e-mail: dpsbielawa@dpsbielawa.pl.

14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15 Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** – zgodnie z **formularzem nr 1** do SWZ. Ponadto wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
   1) oświadczenia, o których mowa w **rozdziale 10 ust. 1** SWZ;
   2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w **rozdziale 11 ust. 3** SWZ (jeżeli dotyczy);
   3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. w treści formularza ofertowego (**formularz nr 1** do SWZ).
4. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty** musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta [tj. w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie

elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2026 r. poz. 614), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego**.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być **sporządzone zgodnie z tymi wzorami**, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)**.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików. **WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych".**
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca

się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

11. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
12. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **2 stycznia 2027 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w **ust. 2**, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego[1] oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików. **WAŻNE! Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych".**
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. **UWAGA - Jeśli do podpisania formularza oferty zostanie wykorzystany inny format podpisu, niż zalecany w ust. 3 Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę").**
3. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zalecany typ podpisu wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem

1Tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **4 grudnia 2026 r., do godz. 07:00**.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". **WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych".**
10. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

18. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 grudnia 2026 r.**, **o godzinie 07:05**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Otwarcie ofert następuje automatycznie po otwarciu etapu ofertowego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, następnie rozpoczyna się proces odszyfrowywania ofert.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **formularz nr 1** do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty i stawki podatku od towarów i usług (VAT)].
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp). Zdaniem Zamawiającego prawidłowa stawka podatku od towarów i usług wynosi **8 %**.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowienia umowy określonymi w niniejszej SWZ.
6. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną niepodlegającą negocjacji.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 z późn. zm), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej

ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w **ust. 1**, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść ww. formularza.

20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:
   1) **łączna cena ofertowa brutto** (C) – znaczenie **60 %**,
   2) **ciasto dodatkowe dla mieszkańca** (D) – znaczenie **25 %**.
   3) **termin płatności za fakturę** (T) – znaczenie **15 %**.
4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:
   L = C+D+T, gdzie odpowiednio:
   1) L – całkowita liczba punktów,
   2) C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena ofertowa brutto”,
   3) D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „ciasto dodatkowe dla mieszkańca”,
   4) T – termin płatności za fakturę.
5. Sposób obliczenia kryteriów oceny ofert zawarto w poniższej tabeli:

L.p.	Kryterium	Waga	Liczba punktów	Sposób wyceny wg wzoru
1.	Cena ofertowa brutto	60 %	60	$C = \frac{cena\ najtańszej\ oferty}{cena\ badanej\ oferty}$ x 60 pkt C - ilość punktów przyznanych w kryterium „cena ofertowa brutto”
2.	Ciasto dodatkowe dla	25 %	25	Tak – 25 pkt

	mieszkańca			Nie – 0 pkt
3.	Termin płatności za fakturę	15 %	15	Termin płatności za miesięczną fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę: do 30 dni – 15 pkt do 21 dni – 7,5 pkt do 14 dni – 0 pkt

6. Maksymalną liczbę punktów w kryterium **„cena”**, otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem przedstawionym w powyższej tabeli (wiersz 1.).
7. Ocena w zakresie kryterium **„ciasto dodatkowe dla mieszkańca”** zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie. Wykonawca, który zaoferuje Zamawiającemu świadczenie usług uwzględniających przygotowywane na miejscu (w siedzibie Zamawiającego) i z naturalnych składników ciasto dodatkowe sporządzane/wypiekane i serwowane **w każdą niedzielę realizacji zamówienia** (np. sernik, jabłecznik itp. - po 1 porcji dla każdego z mieszkańców) - otrzyma 25 punktów. Wykonawca, który nie zaoferuje ww. dodatku - otrzyma 0 pkt. Wykonawca, który w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnej z opcji otrzyma również 0 pkt. Pora serwowania ww. dodatku będzie ustalana z Zamawiającym w czasie realizacji zamówienia. **Uwaga** – obowiązek przygotowywania ciast dodatkowych nie będzie dotyczyć niedziel wypadających w dni świąteczne, o których mowa w **ust. 11 załącznika nr 1** do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
8. Ocena w zakresie kryterium **„termin płatności za fakturę”** będzie obliczana zgodnie z deklaracją Wykonawcą zawartą w formularzu ofertowym, gdzie Wykonawca obowiązany jest podać termin w pełnych dniach, tj. **do 30 dni / do 21 dni albo do 14 dni** (zaoferowanie terminu innego niż 30 / 21 / 14 dni – będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy). Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności do 30 dni – otrzyma 15 pkt, do 21 dni – otrzyma 7,5 pkt, do 14 dni otrzyma 0 pkt. Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca nie wskaże żadnego terminu lub wskaże termin krótszy niż 14 dni – jego oferta zostanie odrzucona.
9. Obliczenia punktacji w kryteriach dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb.
10. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takim samym bilansie punktowym, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową

cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
13. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
14. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
15. W przypadku braku zgody, o której mowa w **ust. 13**, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w **ust. 1**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w **ust. 3**, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 2 do** SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy:
   1) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wypełnioną **ankietę weryfikacyjną** dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych (zob. **załącznik nr 4** do SWZ), do których dostęp będzie uzyskiwać Wykonawca jako podmiot przetwarzający (będą to informacje o dietach stosowanych przez mieszkańców DPS); instrukcja wypełnienia ankiety: Wykonawca (jako podmiot przetwarzający) w nagłówku ankiety obowiązany jest wpisać swoją nazwę (wiersz nr 2) i uzupełnić datę wypełnienia ankiety (wiersz nr 3) – natomiast znak sprawy zostanie uzupełniony przez Zamawiającego. Odpowiedzi na pytania ankietowe należy wskazywać poprzez wpisanie (lub wybranie z listy rozwijanej w przypadku wypełniania ankiety w formie elektronicznej): „Tak”/”Nie”/”Nie dotyczy”. Wykonawca odpowiada na wszystkie pytania ankietowe. W celu zawarcia umowy Wykonawca powinien uzyskać wynik „częściowo spełnia” lub „spełnia” (wyniki powyższe otrzymuje się po uzyskaniu zgodności na poziomie wynoszącym co najmniej 60% albo 80%). Uzyskanie wyniku „nie spełnia”, niekompletne wypełnienie ankiety albo jej nieprzekazanie Zamawiającemu może stanowić podstawę do niezawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego z winy Wykonawcy”; wzór umowy powierzenia przetwarzania danych określa **załącznik nr 5** do SWZ;
   2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 2** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w **ust. 5** i **6** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

25. Wykaz załączników i formularzy do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące załączniki i formularze:

- załącznik nr 1 – wzór umowy dzierżawy
- załącznik nr 2 – projektowane postanowienia umowy
- załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 4 – ankieta weryfikacyjna
- załącznik nr 5 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- formularz nr 1 – formularz ofertowy
- formularz nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- formularz nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- formularz nr 4 – oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- formularz nr 5 – wykaz wykonanych usług
- formularz nr 6 – wykaz osób
- formularz nr 7 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- formularz nr 8 – pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- formularz nr 9 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

_____, dnia _____

_____

(pełna nazwa Wykonawcy)

adres siedziby Wykonawcy:

ulica: _____

kod pocztowy:_____

miejscowość: _____

nr telefonu: _____

e-mail: _____

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu (znak sprawy: **AGO.271.5.2026**) na świadczenie usług gastronomicznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Bielawie i filii DPS w Niemczy, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w warunkach zamówienia:

1) za wynagrodzeniem w wysokości (dot. **kryterium pn. „cena ofertowa brutto”**):
   125 mieszkańców x **365** dni x cena za **1 osobodzień** wyżywienia:_____**zł netto** =_____ **zł netto**
   125 mieszkańców x **365** dni x cena za **1 osobodzień** wyżywienia:_____**zł brutto** =_____ **zł brutto;**
2) oferujemy / nie oferujemy[2] **ciasto dodatkowe** dla każdego z mieszkańców DPS (dot. **kryterium pn. „ciasto dodatkowe dla mieszkańca”**);
3) oferujemy **termin płatności do _____ dni**[3]. Termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Wykonawca oświadcza, że (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

□ jest mikro przedsiębiorstwem[4]

□ jest małym przedsiębiorstwem[5]

□ jest średnim przedsiębiorstwem[6]

2 Niewłaściwe skreślić.

3 Uzupełnić zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ dla tego kryterium oceny ofert.

4 mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

5 mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

6 średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży

□ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą

□ jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

□ prowadzi inny rodzaj działalności: _____

W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

1. Oświadczam/y, że cena niniejszej oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia – w szczególności koszty wynikające z przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. poz. 1362).
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SWZ i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres wskazany w SWZ.
5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w **załączniku nr 2** do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[7] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[**]
7. Części zamówienia przewidziane przez Wykonawcę do wykonania przez podwykonawcę:

Lp.	**Części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę**	**Dane podwykonawcy (imię i nazwisko albo nazwa)**
1		
2		
3		

8. Wraz z ofertą składam/y następujące oświadczenia i dokumenty:

1) ...

towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

7 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) - dalej „RODO".

**W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

2) ...

3) ...

Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że dołączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 Kodeksu karnego).

Oferta zawiera _____ ponumerowanych stron.

Informacja dla Wykonawcy

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych w trybie ustawy Pzp

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO", informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Bielawie (dane kontaktowe: 58-260 Bielawa, ul. Stefana Żeromskiego 2, e-mail: dpsbielawa@dpsbielawa.pl);
2. w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych - dane kontaktowe: e-mail: iod@dpsbielawa.pl lub pocztą tradycyjną na adres siedziby administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i w przypadku udzielenia zamówienia również w celu realizacji umowy i jej rozliczenia. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej: "ustawa Pzp") i aktów wykonawczych do tej ustawy, a także przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości; w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO); dane osobowe przedstawicieli stron umowy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (np. w zakresie imion, nazwisk, stanowisk służbowych reprezentantów) – na podstawie tego przepisu dane będą przetwarzane również w celu ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami wynikającymi z realizacji zamówienia na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych;
4. administrator przetwarza dane osobowe bezpośrednio od Pani/Pana pozyskane (np. w ramach prowadzonej korespondencji handlowej) lub pobrane ze stron internetowych dotyczących działalności gospodarczej (np. z ogólnodostępnych rejestrów: KRS, CEiDG itp.);
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp lub w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i zgodnie z przepisami o jawności gospodarowania środkami publicznymi, tj. ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; Pani/Pana dane osobowe w zakresie obejmującym imię i nazwisko – jeżeli jest Pani/Pan stroną umowy – będą udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, który jest prowadzony przez Ministra Finansów i

Gospodarki (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą będą udostępniane dane określone w §3 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych); odbiorcą danych będzie również Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie jako administrator danych osobowych użytkowników Platformy e-Zamówienia; dane osobowe mogą być przekazane operatorowi pocztowemu w zakresie niezbędnym do doręczenia przesyłek, których Pani/Pan będzie adresatem oraz podmiotom świadczącym usługi prawne lub informatyczne na rzecz administratora danych; dane mogą być udostępnione innym uprawnionym odbiorcom;

6. Pani/Pana dane osobowe będą również przetwarzane w celach archiwalnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych będzie ustalany na podstawie obowiązującego u administratora jednolitego rzeczowego wykazu akt; informacje o umowie są usuwane z Centralnego Rejestru Umów JSFP po upływie pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać;

7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;

9. posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;*

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;**

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

**prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający:
Powiat Dzierżoniowski – Dom Pomocy Społecznej w Bielawie
58-260 Bielawa, ul. S. Żeromskiego 2
Wykonawca:

…….

…….

…….

…….

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

…….

…….

…….

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby* dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

Oświadczenie składane jest na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług gastronomicznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Bielawie, oświadczam, że:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, o których mowa w rozdziale 10 ust. 4 pkt 2 SWZ znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (należy zaznaczyć):
   □ https://prod.ceidg.gov.pl □ https://ems.ms.gov.pl □ inny rejestr (wskazać): …….
3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

(Jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem należy wypełnić poniższą część oświadczenia)

W zakresie następujących podstaw wykluczenia …… (wskazać podstawy wykluczenia wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1-5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w zakresie których Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem) będę posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp:

• numer i oznaczenie certyfikatu: ..……..……,

• nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat: ……..,

• okres ważności certyfikatu: ……..……,

• dane umożliwiające dostęp do certyfikatu: www.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

……

……

……

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreślić

Zamawiający:
Powiat Dzierżoniowski – Dom Pomocy Społecznej w Bielawie
58-260 Bielawa, ul. S. Żeromskiego 2
Wykonawca:

…….

…….

…….

…….

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

…….

…….

…….

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby* dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenie składane jest na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług gastronomicznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Bielawie, oświadczam, że spełniam **warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w SWZ w zakresie dotyczącym niniejszego zamówienia.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: _____

_____,
w następującym zakresie:

_____

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

(Jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem należy wypełnić poniższą część oświadczenia)

W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu …… (wskazać warunki udziału, w zakresie których Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem)

będę posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp:

- numer i oznaczenie certyfikatu: ..……..……,
- nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat: ……..,
- okres ważności certyfikatu: ……..……,
- dane umożliwiające dostęp do certyfikatu: www.....

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreślić
** *wypełnia Wykonawca*

_____

(nazwa Wykonawcy)

_____

(miejscowość, data)

AGO.271.5.2026

Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług gastronomicznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Bielawie, ja/my* niżej podpisany/i*:

_____

reprezentując Wykonawcę*:

_____

oświadczam/y*, że na dzień składania ofert Wykonawca:

- nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu;
- należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w której skład wchodzą następujące podmioty:

1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____.

*niepotrzebne skreślić lub pominąć
**zgodnie z art. 4 pkt 14 ww. ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Uwaga: Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

AGO.271.5.2026

Wykaz usług zrealizowanych/realizowanych w okresie ostatnich 3 lat

L.p.	Tytuł zamówienia	Wartość umowy w zł (brutto)	Wartość zrealizowanych usług*	Okres realizacji usług	Nazwa zamawiającego (z adresem)
1.					
2.					

** wpisać wartość faktycznie zrealizowanych usług w przypadku, gdy realizacja usług, wynikających z umowy, nie została zakończona do upływu terminu składania ofert*

Pouczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia (art. 297 Kodeksu karnego). Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w wykazie zamówień. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, do wykazu usług wykonanych przez te podmioty powinien dostarczyć dowody należytego ich wykonania. Zobowiązany jest również przedstawić dodatkowo pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia, zawierające informacje które opisano w rozdziale art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.

_____

nazwa i adres Wykonawcy

AGO.271.5.2026

Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja / zakres czynności	Doświadczenie zawodowe (ogólny staż w latach/staż w zakresie żywienia zbiorowego)*	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami przez Wykonawcę**
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

* wymagane do określenia w odniesieniu do dietetyków

** np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów ludzkich na czas realizacji zamówienia

Wzór

Zobowiązania innego podmiotu

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

My niżej podpisani

……

……

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

……

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

……

(określenie zasobu – zdolności techniczne / zdolności zawodowe / sytuacja finansowa / sytuacja ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

……

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: świadczenie usług gastronomicznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Bielawie

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

……

2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

……

3. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

……

4. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……

5. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……

_____

(nazwa Wykonawcy)

AGO.271.5.2026

Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług gastronomicznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Bielawie, my niżej podpisani _____ reprezentujący Wykonawców: _____ ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego powyżej zamówienia publicznego i wyrażających zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp ustanawiamy _____ z siedzibą w _____ pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Pzp i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do*:

1) dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:
   a) podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami,
   b) składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
   c) składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu,
   d) prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu,
   e) _____ (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień);
2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.

Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia/nie uprawnia* do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

*niepotrzebne odpowiednio skreślić lub pominąć

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

……...…...……..…

……..

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

AGO.271.5.2026

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług gastronomicznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Bielawie, oświadczam, że:

Wykonawca

……

dysponujący następującym doświadczeniem wymaganym w Postępowaniu:

……..……

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

…….

Wykonawca

…….

dysponujący następującym doświadczeniem wymaganym w Postępowaniu:

…….

…….

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

…….

…….